



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

“Североизточно държавно предприятие” ДП – Шумен

гр. Шумен-9700, ул. ”Петра” № 1 тел./факс (054) 833 123, e-mail:dpshumen@mzh.government.bg

Утвърдил: (П)

и. д. директор на СИДП ДП – гр. Шумен

инж. Веселин Нинов

Техническа спецификация

във връзка с възлагане изпълнението на дейностите по **“Извършване на текущо зареждане на тонер-касети през 2015 г. за копирна офис техника – собственост на СИДП ДП – гр. Шумен, за нуждите на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и обслужващ офис в гр. Варна”**, чрез публична покана по реда на гл. 8а от ЗОП, до одобрения максимален финансов ресурс, както следва:

I. ВИД НА УСЛУГИТЕ – зареждане на тонер-касети и др.подобни устройства на копирната офис техника, собственост на ТП (по приложен списък), както следва:

Приложение № 1:

№ по ред	Марка, модел, тип на устройството	Брой на модела принтер	Вид на печата	Прогнозен брой зареждания за 2015 г.*
1	2	3	4	6
1	HP Laser Jet P 1102	5	Едноцветен черен	120
2	HP Laser Jet P 2055	1	Едноцветен черен	24
3	Kyocera	1	Едноцветен черен	24
4	Canon MF 4410	1	Едноцветен черен	24
5	Canon ISensis MF 4430	2	Едноцветен черен	48
6	Canon ISensis MF 4410	1	Едноцветен черен	36
7	Samsung CLX 419SFW	1	Цветен принтер	12
8	Samsung CLX 415FW	1	Цветен принтер	12
Прогнозно количество зареждания за 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.				300

* Посочените количества за зареждане са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване по вид и обем, след сключване на договора между двете страни. Услугите се изпълняват по заявка на Възложителя.

II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

II. 1.Кандидатите следва да разполагат с необходимата техническа и кадрова обезпеченост за извършване на посочените услуги – във връзка с това, **кандидатите представят информация, най-малко** за квалификацията и компетентността на служителите на кандидата отговорни за изпълнение на поръчката; информация за използваните машини, методи и технологии при смяна на консумативите; информация за обема на изпълняваните сходни услуги през последните години, информация за дейността на кандидата; каталог (ако е приложим); друга информация – по избор на кандидатите.

Забележка: Информация за техническата и кадрова обезпеченост на кандидатите задължително се описва в „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”. Кандидатите, които не представят гореизискваната информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.

II. 2. Кандидатите трябва да представят гаранции за качеството на предлаганите услуги (зареждане на тонер-касети, барабани и др. подобни):

II. 2.1. Техническа характеристика на консумативите (мастила и др.) с които ще бъдат влагани при зареждане на тонер-касетите.

Забележка: Техническите характеристики на консумативите се описват в „Техническо предложение за изпълнение на поръката” – за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Кандидатите, които не представят гореизискваната информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.

II. 2.2. Влаганите консумативи при зареждане на тонер-касетите (за устройствата по приложен списък) трябва да бъдат подходящи за употреба за съответният вид копирно или мултифункционално устройство по приложен списък. С оглед на това, Възложителя изисква доказателство (гаранция) за съответствие на влаганите материали (мастила и др.) с техническите изисквания на производителите, относно качеството и техническите параметри на масилата с които трябва да бъде зареждано всяко едно копирно устройство, във връзка с правилната му експлоатация.

Забележка: Доказателствата (гаранциите) за съответствие на влаганите консумативи при зареждане на тонер-касетите за устройствата по приложен списък се прилагат заедно в плика с „Техническо предложение за изпълнение на поръката”. Гаранциите се прилагат за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Горепосочените обстоятелства се доказват, чрез представяне на писмен документ по избор на кандидатите (гаранции за съответствие, декларация за съответствие или др. документ), от който по безспорен начин да се удостоверява, че влаганите консумативи са одобрени от съответният производител и са подходящи за употреба за съответното копирно устройство по приложен списък. Кандидатите, които не представят горепосочените документи се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.

II. 2.3. Кандидатите декларираят, гарантиран минимален брой копия при всяко едно зареждане на тонер-касета (барабана), като предвиденото зареждане, трябва да бъде извършвано с подходящи консумативи, гарантиращи максимален брой копия за съответния модел и марка копирна техника, включително качеството на печата – описва се в техническото предложение за изпълнение на поръката;

Забележка: Информация за гарантираният брой копия се описва в „Техническо предложение за изпълнение на поръката” – за всяко едно устройство по приложен списък, поотделно. Кандидатите, които не представят гореизискваната информация се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура по реда на ЗОП.

II. 3. Срок за изпълнение на услугата – от 1 (един) до 4/четири/ астрономически часа, считано от момента на получаване на заявката.

Забележка: Сроковете за изпълнение на прогнозното количество на услугите се представят в цели астрономически часа – 1,2,3 или 4 часа, включително. Участниците в процедурата, които представят срок за изпълнение на услуга, който е под 1 (един) и над 4 (четири) астрономически часа (включително) се отстраняват от последващо участие в настоящата процедура.

II. 4. Срок на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

II. 5. Място за приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети – Административна сграда на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен – адрес: гр. Шумен, ул. ”Петра” № 1, Община Шумен, област Шумен и офис Варна на СИДП ДП – гр. Шумен – ул. „Сан Стефано“ № 15, ет. 6, гр. Варна, община Варна, област Варна.

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

III. 1. След сключване на договора за изпълнение на услугите, Възложителя **няма задължение за усвояване на пълният обем** на описаните услуги (по видове и прогнозни количества) от Приложение № 1;

III. 2. При необходимост, Възложителят може да заяви за извършване **допълнителни количества услуги, от описаните в Приложение № 1**, по единичните цени (в лева без ДДС) посочени от Изпълнителя в ценовата му оферта.

III. 3. Всички допълнителни разходи по извършване на услугите са за сметка на кандидата – определен за изпълнител, и се извършват от него.

III. 5. Срок на валидност на офертата – минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

III. 6. Заявките на възложителя се приемат в писмен вид по имейл адрес или по телефона.

III. 7. Финансовото предложение на кандидата не трябва да надхвърля общия определен лимит за изпълнение на услугите по настоящата процедура, който е в размер до **3 000,00 лева (три хиляди лева и нула стотинки)**, без ДДС.

Забележка: Участникът в процедурата, представил ценова оферта на стойност по-висока от 3 000,00 лева (три хиляди лева и нула стотинки), без ДДС, се отстранява от последващо участие в настоящата процедура.

Дата:г.
гр. Шумен

Изготвил: (П)
Димитричка Арнаудова
(име, фамилия и подпис)