



*В настоящата техническа спецификация-препис са заличени личните данни на физическите лица, съгласно чл. 23, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3, последно изречение от ЗОП.*

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

по провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4 и Глава осма „а” от ЗОП с предмет: **„Абонаментно поддържане на базите данни и актуализация на следните софтуерни програмни продукти (ПП): „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“, включително мрежови режими на работа; Оказване на системна помощ при месечно приключване, запознаване с новостите и прилежащите им нови модули; Периодично обновяване на ПП-ти и прилежащите им модули, вследствие на изменения в законодателството и друга нормативна уредба, в рамките на абонаментната поддръжка; Инсталиране, обучение за работа и поддръжка на нови версии на ПП-ти за нуждите на ЦУ и ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, съвместими за работа с програмен продукт „РИВАЛ“**

В Централно управление на СИДП ДП – гр. Шумен и включените в състава му осемнайсет Териториални поделения са внедрени „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“, както и прилежащите им модули.

За осигуряване правилната работата на софтуера е необходима поддръжка, която включва:

- Актуализация на счетоводните „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“ и прилежащите им модули;

- Оказване на системна помощ при месечното и тримесечно приключване, запознаване с новостите при работата със софтуера и пренасяне на счетоводната информация от различните прилежащи модули в системата, чрез технически носител в рамките на абонаментната поддръжка;

- Периодично обновяване на счетоводния софтуер, вследствие на изменения в законодателството и друга нормативна уредба, в рамките на абонаментната поддръжка;

- Инсталиране, обучение за работа и поддръжка на нови версии на счетоводните „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“ и прилежащите им модули.

**ЗАБЕЛЕЖКА: „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“ и прилежащите им модули трябва да бъдат в работна и функционална съвместимост с счетоводния софтуер „Ривал“.**

Времето за оказване на почасова системна помощ по предмета на договора да не е повече от 24 часа след получаване на заявка от страна на Възложителя. В техническото предложение, времето за отстраняване на възникнал проблем, трябва да се отрази в часове.

Срок на предоставяне на услугата – 24 месеца от датата на сключване на договора.

Изисквания към кандидатите:

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи и изпълнили изискванията на настоящата техническа спецификация и притежаващи авторство върху горепосочените програмни продукти, Производителя на продукта, или притежаващи надлежна оторизация да поддържат, работят и обновяват „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“, както и съпътстващите към нея допълнителни счетоводни продукти модули, издадена от авторите и/или производителя на продукта. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението – участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

Кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Документ в оригинал или с надлежна нотариална заверка, удостоверяващ факта, че съответния кандидат е надлежно оторизиран да поддържа, работи и обновява „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“ и прилежащите му модули, издаден от авторите и/или производител на продукта.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай, че в процедурата участва авторът или производителят на „ПП за Работна заплата – RZWIN“ и „ПП за Договори за полагане на личен труд – RZHON“ и прилежащите им модули, същият представя съответните доказателства за авторство на програмите.

2. Техническа предложение – по образец;

3. Ценово предложение – по образец;

4. Документ за ЕИК – по образец;

5. Административни сведения за кандидата – по образец;

6. Декларация за приемане условията от проекта на договора – по образец;

Документите за участие и Ценовото предложение за изпълнение се представят в непрозрачен плик, с ненарушена цялост, върху който се изписват наименованието на кандидата, адрес на седалището му за управление, телефон за контакти и по възможност електронна поща. Офертите се подават в деловодството на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен на адрес: ул. "Петра" № 1, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен, всеки работен ден от 09,00 часа до 16,00 часа за срока от **13.03.2015 г. до 24.03.2015 г. включително.**

Офертите ще се отварят на **25.03.2015 г. от 11,00 часа**, в административната сграда на ЦУ на СИДП ДП-гр. Шумен на адрес: ул. "Петра" № 1, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен.

Кандидатът определен за изпълнител представя:

1. Документ, издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5,

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Публична покана;

2. Техническа предложение – по образец;

3. Ценово предложение – по образец ;

4. Документ за ЕИК – по образец;

5. Административни сведения за кандидата – по образец ;

6. Декларация за приемане условията от проектодоговора – по образец;

7. Проект на договор;

8. Указателен списък на адресите и контактите за централното управление и териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен;

9. Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Изготвил: (П)

..... – р-л „Финансов отдел“ и

Главен счетоводител на СИДП ДП – гр. Шумен