



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на земеделието и храните  
“Североизточно държавно предприятие” ДП – Шумен  
гр. Шумен-9700, ул. ”Петра” № 1 тел./факс (054) 833 123, е-  
mail: dpshumen@mzh.government.bg

---

**Приложение № 1**

**ОДОБРЯВАМ: (подписано)**

**ДИРЕКТОР НА**

**„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП – ГР. ШУМЕН**

**инж. (заличено)**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**  
**(условия за провеждане на процедурата):**

**I. Обща част**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на малко обществена поръчка.
2. Предмет на обществената поръчка.

**II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1. Изисквания към кандидатите.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Представяне на офертите.

**III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.**

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на кандидатите.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите. Срок на валидност на офертите.

**IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

1. Разглеждане на офертите.
2. Класиране на офертите, съгласно критерия за оценка на офертите, а именно: най-ниска цена.

**V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.**

**VI. Приложения с № № 1 до 9 вкл.**

## **I. ОБЩА ЧАСТ:**

### **1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

### **2. Предмет на обществената поръчка.**

Обект на процедурата – услуга. Предмет на изпълнение: “Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения от (Обн. - ДВ, бр. 64 от 23.07.2004 г.; изм. и доп., бр. 2 от 09.01.2009 г.; доп., бр. 43 от 08.06.2010 г.) на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен за срока от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г., съгласно Решение № 29/21.12.2015 г., на директора на СИДП ДП – гр. Шумен, за откриване на процедурата, в две обособени позиции: Позиция № 1 – За едно (1) лице притежаващо юридическа правоспособност и вписано в съответната адвокатска колегия за осъществяване на правното обслужване в Централно управление на СИДП ДП – гр. Шумен и Позиция № 2 – За едно (1) лице притежаващо юридическа правоспособност и вписано в съответната адвокатска колегия за осъществяване на правното обслужване в Централно управление на СИДП ДП – гр. Шумен“

Предмет на обществената поръчка, е както следва:

#### **I. Обособена позиция № 1:**

**За позиция № 1** – едно (1) работно място за едно лице притежаващо юридическа правоспособност и вписано в съответната адвокатска колегия за осъществяване на правното обслужване в Централно управление на СИДП ДП – гр. Шумен,

При следните задължителни условия за Позиция № 1: С подписване на ценовото предложение, кандидатът декларира приемането на условията по изпълнение на услугата, съгласно проекта на договора.

#### **II. Обособена позиция № 2:**

**За позиция № 2** – едно (1) работно място за едно лице притежаващо юридическа правоспособност и вписано в съответната адвокатска колегия за осъществяване на правното обслужване в Централно управление на СИДП ДП – гр. Шумен,

При следните задължителни условия за Позиция № 2: С подписване на ценовото предложение, кандидатът декларира приемането на условията по изпълнение на услугата, съгласно проекта на договора.

### **3. Предлагана цена.**

Ценовата оферта подадена за всяка позиция поотделно трябва да се представи в български левове без ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на обществената поръчка – включително дължимите месечни осигуровки (ДОО, ДЗПО, ЗО, по ЗДДФЛ). Ценовата оферта, представена в друга парична единица или без в същата да са включени всички дължими осигуровки) не се разглеждат, а се отстраняват от участие. **Финансовият ресурс за изпълнение е до 1 600 лв., без ДДС на възнаграждението за един (1) месец, за всяка една от позициите.**

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

### **1. Изисквания към кандидатите.**

Право да участва в процедурата имат чуждестранни адвокати, вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на адвокатска професия за 2015 г. и отговарящи на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и лица създадени по реда на глава десета от Закона за адвокатурата, отговарящи на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, вписани към регистрите на съответния окръжен съд, чиито членове и/или съдружници са вписани в съответните адвокатски колеги на територията на Р. България за упражняване на

адвокатска професия за 2015 г. и отговарят също на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

## **2. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

Срок: от датата на сключване на договора до 31.12.2016 г.

Място: град Шумен, ул. „Петра“ № 1.

## **3. Представяне на офертите.**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден до **16,00 часа**, с краен срок до **16,00 часа** на **06.01.2016 г.** в деловодството на СИДП ДП – гр. Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1. Оферта, изпратена по пощата, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на кандидата.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

### **1. Документи, които следва да съдържа офертата:**

**1.1.** Административни сведения за кандидата – **Представя се задължително по образца на приложение № 2** към документацията;

**1.2.** Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – **Представя се задължително по образца на приложение № 3** към документацията;

#### **1.3.1. Документи представяни от ФЛ-адвокати:**

- документ за самоличност – **заверено копие**;
- адвокатска карта със стикер за 2015 г. – **заверено копие**.
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че лицето е вписано като правоспособен адвокат за упражняване на дейността през 2015 г. – **заверено копие**.

#### **1.3.2. Документи представяни от кандидати регистрирани по реда на глава десета на Закона за адвокатурата:**

- документа за регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с приложения към него – договор за съдружие/удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/ - **заверени копия**);
- Копие от БУЛСТАТ;
- Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2015 г.; сдружението/дружеството/;
- адвокатска карта със стикер за 2015 г. **на съдружниците, които ще изпълняват услугата – заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник който ще изпълнява услугата);
- удостоверение от съответната адвокатска колегия, че **съдружниците, които ще изпълняват услугата** са вписани, като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2015 г. – **заверено копие** (представят се поотделно за всеки съдружник, който ще изпълнява услугата).

**1.3.3.** Документите на чуждестранните лица се представят в еквивалентен на горепосочените документи, като същите следва да са издадени от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени и да са придружени с официален превод.

**1.4.** Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – **Представят се задължително по образца на Приложения с № 4** към документацията;

**1.5.** Декларация – списък, съдържаща списък на основните договори за доставки (с предмет, аналогичен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години – **Представя се задължително по образца на Приложение № 5** към документацията; с приложения към нея доказателства

### **1.6. Ценови оферти:**

- за Позиция № 1 – **приложение № 6**;
- за Позиция № 2 – **приложение № 7**.

Ценовите оферти се **представят задължително по образца на Приложения № 6 и 7** към документацията.

**1.7.** Декларация – в оригинал, за запознаване с условията на обществената поръчка и приемане на условията на договора – проект – **Представя се задължително по образца на Приложение № 8** към документацията;

**1.8.** Проект на договор – приложение № 9.

Забележка: Договорът не се представя в офертата, с оглед на обстоятелството, че кандидатът попълва декларация по приложение № 8.

## **2. Други изисквания към документите на участниците:**

**2.1.** Всички документи по Раздел III, т. 1 от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

**2.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние, респ. в удостоверението, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

**2.3.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

**2.4.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със официален превод на български език.

## **3. Подаване на офертата.**

Офертата се представя в *един* запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Същата съдържа документите посочени в т 1.1 до 1.7, включително.

Офертата на участника –, ***се депозира на адрес:*** ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен, гр.Шумен, община Шумен, област Шумен, ул. „Петра“ № 1.

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16,00 часа на 06.01.2016 г., не се приемат**. Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи ***само една оферта***.

**Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

**Срок на валидност на офертите** – до сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

## **IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждане на офертите:** Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията разглежда офертите на **07.01.2016 г. от 11,00 часа**, в административната сграда на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен, ул. „Петра“ № 1 – заседателната зала.

Разглеждането на офертите се извършва по реда на чл. 92а на Закона за обществените поръчки.

**2. Критерий за оценка на ценовите оферти** – Най-ниска цена:

Предложения над одобрената финансова стойност за изпълнение не се разглеждат, като участникът се отстранява от участие.

#### **V. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Решение № 29/21.12.2015 година на Директора на СИДП ДП – гр. Шумен, за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Образец на покана;
3. Приложение № 1 – Условия за провеждане на процедурата с включени към тях изисквания към кандидатите, основания за отстраняване;
4. Приложение № 2 – Административни сведения за участника;
5. Приложение № 3 – Списък на документите, представени от кандидата;
6. Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
7. Приложение № 5 – Декларация-списък на основните договори за единична или сходна по вид услуга през предходните три години;
8. Приложение № 6 – Образец на ценова оферта за позиция № 1;
9. Приложение № 7 – Образец на ценова оферта за позиция № 2;
10. Приложение № 8 – декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на проекта на договор;
11. Приложение № 9 – Проект на договор;
12. Образец на покана.

**Изготвил: (подписано)**

(заличено)

юрисконсулт при ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен