



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 02711

Поделение: "СИДП" ДП Шумен

Изходящ номер: 2910 от дата 20/05/2015

Коментар на възложителя:

„Доставка, чрез закупуване на PDA устройство оборудвано със специализиран софтуер за издаване на уеб-базирани електронни превозни билети и мобилен принтер, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен. Абонаментна месечна поддръжка на уеб-базираната система за издаване на електронни превозни билети“

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ЦУ на Североизточно държавно предприятие ДП Шумен

Адрес

ул.Петра № 1

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Р. България

За контакти

ЦУ на СИДП ДП Шумен

Телефон

054 833123

Лице за контакти

Динко Илчев ; Евгени Гандев

Електронна поща

[office@dpshumen.bg](mailto:office@dpshumen.bg)

Факс

054 833123

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.dpshumen.bg](http://www.dpshumen.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://op.dpshumen.bg> С хипервръзка към профила на купувача:

<http://op.dpshumen.bg/?p=692>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): чл.165 от Закона за горите
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка, чрез закупуване на PDA устройство оборудвано със специализиран софтуер за издаване на уеб-базирани електронни превозни билети и мобилен принтер, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен. Абонаментна месечна поддръжка на уеб-базираната система за издаване на електронни превозни билети“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител



Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Доставка, чрез закупуване на PDA устройство оборудвано със специализиран софтуер за издаване на уеб-базирани електронни превозни билети и мобилен принтер, необходими за дърводобивна дейност на териториалните поделения на СИДП ДП – гр. Шумен. Абонаментна месечна поддръжка на уеб-базираната система за издаване на електронни превозни билети“		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	42991230	
Доп. предмети	38570000	
	50411000	
	51520000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Прогнозните количества на услугите са посочени в Техническата спецификация към документацията за участие (достъпна на интернет адреса – Профил на купувача) Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 250000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата е в размер на 2500,00 (две хиляда и петстотин) лева.</p> <p>Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е постъпила по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие. Гаранцията за участие под формата на банкова такава, безусловна и неотменяема учредена в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.</p> <p>Гаранция за изпълнение съгласно чл. 59, ал.3 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, се внася, респ. се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.</p> <p>Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на възложителя – посочена в условията към документацията за участие (достъпна на интернет адреса на Възложителя – профил на купувача), а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» за гаранцията за участие – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;</li> <li>» за гаранцията за изпълнение – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.</li> </ul> <p>Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;</li> <li>– обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;</li> <li>– е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;</li> <li>– в други случаи, посочени в ЗОП.</li> </ul> <p>Гаранциите за участие се освобождават на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на</li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>изпълнител;</p> <p>2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.</p> <p>3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.</p> <p>Възложителят освобождава гаранциите по т.т. 1, 2 и 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p> <p>Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката, Условиата и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.</p>	
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</b></p> <p>Съгласно проектодоговора към документацията. Финансирането е със средства от стопанската дейност.</p>	
<p><b>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:</b></p> <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Съгласно посочените в документацията.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Съгласно документацията за участие.</p>