



ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ № 32/06.03.2015г.

Между:

ВИАБЕЛ ЕООД, ЕИК 131157997, ИДН ДДС BG 131157997, представлявано от

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ : единен национален телефон : 0700 33 9 33

9009 Варна Бизнес парк Варна сгр. В1, ет.2, оф. 203, тел: 052/963 963, факс: 052/964 964, viabel@viabel.bg, www.viabel.bg;

наричано по-долу „ОПЕРАТОРЪТ“

и

Наименование на дружеството	„Северозападно държавно предприятие“			КЛИЕНТСКИ №
ЕИК / БУЛСТАТ :	201617412			19006
ИДН ДДС :	BG 201617412			
Адрес на управление:	гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1			
МОЛ:	чл. 209			
КОД НКИД	0220 Държавно предприятие			
Форма на собственост:	<input type="checkbox"/> частно <input checked="" type="checkbox"/> държавно <input type="checkbox"/> общинско <input type="checkbox"/> смесено			
Общ брой служители:	37	Служители по Наредба 11:		
Лице за контакт:				
Адрес за кореспонденция :	гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1			
Телефон:	054/833 - 123	Факс:	054/833 - 123	
e-mail:	office@dpshumen.bg	Моб тел:	0889321115	

наричано по-долу „КЛИЕНТ“ от друга страна, за следното:

1. Поръчка на ваучери ВИАБЕЛ съгласно: (пред вярното се поставя „X“, а излишното се зачертава)

- Ваучери за храна по реда на чл.209 от ЗКПО и Наредба 7
- Ваучери за безплатна храна по реда на Наредба 11
- Ваучери за подарък
- .....

2. Средно месечна прогнозна стойност на поръчаните ваучери в лева: .....2.220 лв.....

3. Период на поръчка на ваучери

- 1 месец  2 месеца  3 месеца  6 месеца  друг.....

4. Допълнителни услуги:

да не

а) Опаковане в индивидуални пликове \* :

б) Персонализиране на ваучерите\* :

(\* - при маркирани едновременно и „да“ и „не“ за вярно се счита „не“)

5. Таксата за обслужване се определя на :

0,01 лв. /нула цяло нула един лев / за един брой ваучер.

6. Таксата за експресна обработка на поръчка се определя на двадесет лева.

7. Таксата за експресно отпечатване се определя на един процент от номиналната стойност на поръчаните ваучери.

8. Таксата за услугата опаковане в индивидуални пликове, заявена инцидентно с бланката за поръчка се определя на половин процент от номиналната стойност на поръчаните ваучери

9. Страните се съгласяват, че към този договор безусловно и неотменимо се прилагат ОБЩИ УСЛОВИЯ КЛИЕНТИ 2015, неразделна част от настоящия договор – Приложение 1.

10. Таксите за доставка до всеки един адрес са включени в таксата за обслужване.

11. Е-мейл за получаване на електронна фактура : .....office@dpshumen.bg.....

12. Настоящият договор съдържа една страница и се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

Приложения:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ КЛИЕНТИ 2015 – Приложение 1.
2. БЛАНКА ЗА ПОРЪЧКА НА ВАУЧЕРИ ВИАБЕЛ – Приложение 2.

Дата 06.03.2015г.

за ВИАБЕЛ ЕООД

Подпис и печат

ДДС не е включен в таксите и се начислява допълнително

за КЛИЕНТА

Подпис и печат :



Декларация  
Доброволно предоставям личните си данни и съм съгласен да бъдат съхранявани и обработвани в съответствие с приложимите нормативни актове. Запознат съм и приемам безусловно съдържанието на условията към Договора

Р. финансов отдел

ОБЩИ УСЛОВИЯ КЛИЕНТИ 2015

Във връзка с издаването на ваучери за храна ВИАБЕЛ ЕООД издадени съгласно чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане (Наредба 7 от 09 юли 2003 г. на МСП), ваучери за безплатна храна издадени съгласно Наредба 11 от 21.12.2005 г. на МСП и МЗ, ваучери за подарък и други видове ваучери и гаранции с тех услуги, изготвени в съответствие с чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане (Наредба 7 от 09 юли 2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите) и Наредба 11 от 21.12.2005 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите за издаване от Министерството на финансите на ВИАБЕЛ ЕООД за осигуряване на дейност като оператор на ваучери за храна НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея на Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването (Наредба 11) и приложимото законодателство.

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните термини следва да бъдат тълкувани съгласно дефинициите по-долу, без това да отменя останалите дефиниции в тези общи условия или договора:

- a. „ОПЕРАТОР“ – лице, получило разрешение от министъра на финансите по ред, определен в Наредба 7, която се занимава с дейността по отпечатването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучери за храна, ваучери за подарък и други видове ваучери
- b. „ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА“ – вид книжа за замяна, предоставени чрез работодателя на ползватели, които се използват като разплащателни средства в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни съгласно сключен договор с оператор
- c. „ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА“ – вид книжа за замяна, предоставени чрез работодателя на ползватели, които се използват като разплащателни средства в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни съгласно сключен договор с оператор за цел осигуряване на нормативната изискване на Наредба 11 за осигуряване на безплатна храна и тандизиращи напитки. Със съдържанието на ваучера се гарантира, че срещу него ще бъде получена точно определен вид храна, съответстваща на тази, определена в издадената от работодателя писмена заповед на ред на чл. 7 от Наредба 11
- d. „ВАУЧЕРИ ЗА ПОДАРЪК“ – вид книжа за замяна, предоставени от едно лице на друго, които се използват като разплащателни средства в търговски обекти съгласно сключен договор с оператор
- e. „ТЪРГОВЕЦ“ – лице регистрирано като търговец, осъществяващо дейност от обекти и сключиле договор с оператор за обслужване на ползвателите.
- f. „ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ“ – място на осъществяване на търговски дейност от търговец
- g. „НАРЕДБА 7“ – НАРЕДБА № 7 от 9 юли 2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор. Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите
- h. „НАРЕДБА 11“ – НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея. Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването

2. ПРЕДМЕТ

- a. Настоящите общи условия регламентират реда и условията за предоставянето на услугите
  - 1. Ваучери за храна Виабел издадени по реда на Наредба 7 от 09 юли 2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите (Наредба 7).
  - 2. Ваучери за безплатна храна издадени по реда на НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея на Издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването (Наредба 11).
  - 3. Ваучери за подарък и всякакви други видове ваучери издадени в съответствие с приложимото законодателство.Всички нарични по-долу за краткост „Ваучери Виабел“;
- 4. Всички услуги свързани с разработването, внедряването и управлението на системата ВАУЧЕРИ

3. КЛИЕНТЪТ се задължава:

- a. Да поръчва и заплаща заявената в договора средно месечна стойност на ваучери Виабел съгласно определения период на поръчка;
- b. Да спазва и съблюдава изискванията на Чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба No. 7;
- c. Да спазва и съблюдава изискванията на Наредба No. 11;
- d. Да спазва и съблюдава приложимото законодателство;
- e. Незабавно да уведоми „ВИАБЕЛ“ ЕООД в случай на установяване на загуба и/или подправяне и/или подмяна на ваучери Виабел;
- f. Да предостави на „ВИАБЕЛ“ ЕООД всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите Виабел в съответствие с условията на договора и приложимото законодателство;
- g. КЛИЕНТЪТ отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите Виабел, възникнали след доставката на ваучерите до определения от КЛИЕНТА адрес за доставка, в случай, че тя се извършва от ВИАБЕЛ ЕООД. В случай на получаване на ваучери на гишето на ВИАБЕЛ ЕООД, КЛИЕНТЪТ сам отговаря за горепосочените рискове. При възникване на някое от тези обстоятелства ВИАБЕЛ не е длъжен и няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите Виабел;
- h. Осребряването на ваучерите Виабел от ВИАБЕЛ ЕООД на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за КЛИЕНТА към търговеците.
- i. КЛИЕНТЪТ приема, че ВИАБЕЛ ЕООД не носи отговорност за качеството на стоките/услугите и за хигиената в търговските обекти на търговеците;
- j. Да разпределя ваучерите за безплатна храна ВИАБЕЛ съгласно Наредба 11 единствено сред своите работници/служители, включително и на тези по договори за управление, които попадат в обхвата на Наредба 11.
- k. Незабавно да уведоми писмено ВИАБЕЛ ЕООД при обективна финансова невъзможност за предоставяне на ваучери за храна, ваучери за безплатна храна, ваучери за подарък или други видове ваучери на своите служители и/или трети лица.

4. ВИАБЕЛ ЕООД се задължава:

- a. До 3 (три) работни дни от получаването на поръчката за отпечатване на ваучери Виабел, да изпрати на КЛИЕНТА по факс, електронна или обикновена поща проформа фактура, съдържаща броя на поръчаните ваучери Виабел, номиналната им стойност и таксите договорени в договора;
- b. Да отпечата и достави поръчаните от КЛИЕНТА ваучери Виабел на адреса/адресите посочен/и от КЛИЕНТА в срок до 5 (пет) работни дни от заплащането на номиналната стойност на ваучерите и таксата за обслужване с банков превод;
- c. Да предостави оригинална данъчна фактура за стойността на услугата;
- d. Да извърши всички необходими действия с оглед на това ваучерите Виабел да се приемат от търговски обекти в национален мащаб, в съответствие с нормативните разпоредби;
- e. Да осигури на КЛИЕНТА достъп до списък с търговските обекти, приемащи ваучерите Виабел;
- f. ВИАБЕЛ ЕООД ще откаже изпълнението на поръчки за ваучери за храна Виабел при изчерпване на предоставената му индивидуална квота или изчерпване на общия брой индивидуални квоти определени със заповед на Министерския на финансите;
- g. ВИАБЕЛ ЕООД ще откаже изпълнението на поръчки за ваучери Виабел при всякакви други законови ограничения върху издадените ваучери.
- h. При поръчка на ваучери за безплатна храна по Наредба 11 да отпечата на лицевата страна на ваучера текст указващ, че тези ваучери се предоставят съгласно условията на Наредба 11, както и определените в заповедта на работодателя храни по реда на чл.7 от Наредба 11, които могат да бъдат закупени с този ваучер.

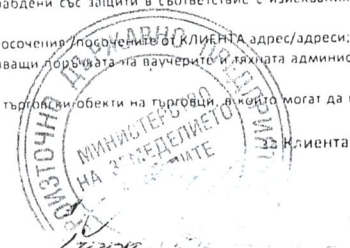
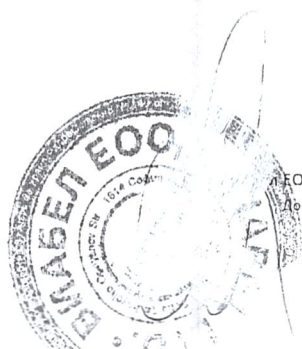
5. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

- a. КЛИЕНТЪТ се задължава да заплати на ВИАБЕЛ ЕООД по банков път:
  - i. номиналната стойност на поръчаните ваучери Виабел по специална банкова сметка, предоставена му от ВИАБЕЛ ЕООД:
    - 1. за ваучерите за храна – специална сметка „Ваучери за храна“;
    - 2. за ваучери за подарък и други видове ваучери – сметка „Ваучери“.
  - ii. таксата за обслужване и други възнаграждения за ВИАБЕЛ ЕООД предвидени в договора.
- b. В случай на забавяне на плащането на номиналната стойност на ваучерите Виабел и/или таксата за обслужване, ВИАБЕЛ ЕООД има право да спре доставката на ваучерите
- c. Сумата на банковите преподи се заплаща само и единствено от КЛИЕНТА.

6. УСЛУГИ

- a. Услугите, които ВИАБЕЛ ЕООД ще предоставя на КЛИЕНТА са следните
- b. Стандартни услуги:
  - i. Съдействие при внедряването и прилагането на ваучерната система и предоставяне на КЛИЕНТА на нормативна информация относно ваучерите;
  - ii. Изготвяне и изпращане на проформа фактури за поръчаните от КЛИЕНТА ваучери;
  - iii. Отпечатване по заявка на КЛИЕНТА на ваучери Виабел снабдени със защити в съответствие с изискванията на нормативните актове;
  - iv. Опаковане на отпечатаните ваучерите и доставката им на посочения адрес/адресите на КЛИЕНТА;
  - v. Осигуряване на всички придружителни документи, улесняващи поръчката на ваучерите и тяхната административна обработка (бланки за поръчки, фактури);
  - vi. Предоставяне на разположение на КЛИЕНТА на мрежа от търговски обекти на които могат да използват ваучерите Виабел

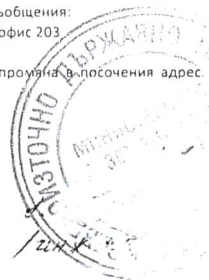
Допълнителни услуги:





- i. Доставка на ваучерите Виабел до повече от един адрес. В този случай КЛИЕНТА заплаща такса доставка за всеки отделен адрес по начин и в размер определен в договора.
  - ii. Експресна обработка на поръчка. Поръчката на КЛИЕНТА ще бъде обработена приоритетно в рамките на един работен час. Таксата за услугата се определя в договора. Поръчки заявени през on-line акаунт на клиента на [www.viabel.bg](http://www.viabel.bg) се обработват експресно без допълнителна такса.
  - iii. Експресно отпечатване на ваучерите Виабел. При заявка от КЛИЕНТА за експресно отпечатване на ваучерите Виабел, посочена в поръчката на ваучери за съответния период. Сроктът на отпечатване на ваучерите по тази поръчка е до 48 часа след получаване на номиналната стойност на ваучерите и стойността на услугата по сметките на ВИАБЕЛ ЕООД. Стойността на тази услуга се определя в договора. ВИАБЕЛ ЕООД си запазва правото по всяко време и без предизвестие да преустанови експресното отпечатване на ваучерите, описано по-горе като в този случай КЛИЕНТЪТ няма право на претенции по отношение на придобити права или евентуални пропуснати ползи, произтичащи от това решение. В този случай ВИАБЕЛ ЕООД ще възстанови стойността на услугата експресно отпечатване, ако тя е преведена от КЛИЕНТА.
- 7. **ИЗПОЛЗВАНЕ И ВАЛИДНОСТ НА ВАУЧЕРИТЕ**
  - a. Ваучерите за храна Виабел могат да се използват единствено за закупуване на храна и хранителни продукти.
  - b. Ваучерите за безплатна храна съгласно Наредба 11 могат да се използват само за закупуване на храни и хранителни продукти посочени на лицето на ваучера.
  - c. Ваучерите за подарък и другите видове ваучери могат да се използват за закупуване на стоки и/или услуги според предназначението им или ограниченията посочени на ваучера.
  - d. Ваучерите не могат да се заменят срещу пари и не се връща остатък в пари, когато стойността на закупените с ваучери стоки и/или услуги е по-ниска от номиналната стойност на ваучерите.
  - e. Перфорирането и нарушаването на целостта на ваучерите ги прави невалидни и стойността им не подлежи на възстановяване.
  - f. Сроктът на валидност на ваучерите Виабел е посочен на лицето на всеки ваучер и е съобразен с нормативните изисквания. След изтичане на срока им на валидност ваучерите се обезсилват.
  - g. Ваучерите Виабел не могат да се използват след изтичане на срока им на валидност, посочен и отпечатан на лицевата страна на ваучера.
  - h. Ваучерите Виабел не подлежат на връщане и стойността им не подлежи на възстановяване.
- 8. **СРОК**
  - a. Договора се сключва за срок от 1 (една) година и има действие от датата, посочена в началото на договора.
  - b. Сроктът по предходната точка 8.а. се продължава автоматично за нов срок от 1 (една) година, в случай че никой от страните не се противопостави на продължаването в писмена форма поне 30 (тридесет) дни предварително. Правилото по предходното изречение се прилага автоматично и многократно при изтичане на всеки едногодишен период.
- 9. **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**
  - a. Договор може да бъде прекратен в следните случаи:
    - i. В случай на възникване на форсмажорни обстоятелства или обстоятелствата, предвидени в Чл. 306 от Търговския закон на Република България.
    - ii. В случай на откриване на производство по несъстоятелност или ликвидация на някоя от страните по договора.
    - iii. Всяка от страните по договора има право да го прекрати законно, безвиновно и едностранно с тримесечно писмено предизвестие до другата страна. Известието трябва да се изпрати на другата страна с препоръчано писмо. За начало на периода на предизвестие се счита датата на пощенското клеймо.
  - b. Всяка от страните може да предложи на срещната страна изменения в настоящия договор с 30-дневно предизвестие. Такъв направеното предложение за промяна на договора влиза в сила само и единствено ако двете страни по настоящия договор са съгласни с него. То следва да се оформи в писмен вид и да се приложи като анекс към договора.
  - c. ВИАБЕЛ ЕООД има право едностранно да развали договора с едноседмично предизвестие по реда на Чл. 87 от Закона за задълженията и договорите, както и в следните случаи:
    - i. КЛИЕНТЪТ не изпълнява задълженията си, поети съгласно настоящия договор.
    - ii. В случай на наличие на опит за имитиране на ваучерите Виабел или замаяната им за пари от страна на работодателя или неговите служители.
    - iii. Ако КЛИЕНТЪТ не поръча ваучери Виабел през определения в договора период на поръчка или не изпълни друго свое задължение произтичащо от тези общи условия или договора.
- 10. **НЕУСТОЙКИ**
  - a. В случай че клиента не изпълнява задълженията си или договора се прекрати на друго основание освен предвиденото в 9.а. по-горе, КЛИЕНТЪТ следва да заплати на ВИАБЕЛ ЕООД неустойка в двойния размер на всички приходи за ВИАБЕЛ ЕООД от ваучерите издадени на КЛИЕНТА по последните му шест поръчки. В случай, че клиента има по-малко от шест поръчки, неустойката се изчислява върху всички поръчки.
  - b. В случай на обективна финансова невъзможност, уведомление по реда на 3.к. от тези общи условия и реално преустановено използване на ваучери, неустойка не се дължи.
- 11. **ПОВЕРЛИВОСТ**
  - a. С информацията, предоставена на страните или техните представители през срока на валидност на договора или след неговото изтичане или прекратяване, ще се бори добросъвестно, като и двете страни ще се въздържат да извършват дейности, които могат да накърнят или увредят тяхната репутация и интереси.
  - b. В случай на наличие на информация, която ясно е идентифицирана като поверителна, тази информация не може да се разгласява от страните или техните представители без предварителното писмено съгласие на другата страна.
  - c. Освен когато законът изисква друго, всяка от страните декларира, че няма да разгласява съдържанието на настоящия договор без предварителното писмено съгласие на другата страна.
- 12. **ОРИСДИКЦИЯ**
  - a. Всички несъгласия, възникнали във връзка с договора, ще се уреждат чрез преговори между страните и по споразумение.
  - b. В случай че спорът между страните не може да се разреши по споразумение, спорът следва да се отнесе за разрешаване от компетентния български съд.
  - c. Приложими към настоящия договор са разпоредбите на българското законодателство.
- 13. **ДРУГИ**
  - a. В случай на предоставяне на ваучери по ведомост предоставена от КЛИЕНТА на ВИАБЕЛ ЕООД, която съдържа лични данни на служителите на КЛИЕНТА или на трети лица, договора има характер на писмено заявление, отправено от ВИАБЕЛ ЕООД до КЛИЕНТА като администратор на лични данни за право на достъп до следните лични данни на работниците/служители на КЛИЕНТА, които ще получават ваучери:
    1. физическа идентичност (имена, ЕГН, паспортни данни)
    2. трудова дейност (вътрешен код на служителя, позиция в дружеството, брой отработени дни за определения период)
    3. икономическа идентичност (стойност на получаваните ваучери за храна)
  - b. Формата за предоставяне на личните данни ще бъде писмен списък. КЛИЕНТА с подписването на договора декларира, че, всяко предоставяне на лични данни от КЛИЕНТА към ВИАБЕЛ ЕООД се извършва съгласно условията чл. 4, ал.1, т.2 и чл.5 ал. 2, т. 2 от Закона за защита на личните данни и че съответното физическо лице от приложения списък (ведомост) е дало съгласието си за това.
- 14. **АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ВРЪЧВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ**
  - a. Страните определят следните адреси за кореспонденция и връчване на съобщения:
  - b. За ВИАБЕЛ ЕООД: 9009 Варна, Бизнес парк Варна, сграда В1, етаж 2, офис 203
  - c. За КЛИЕНТА: адреса за кореспонденция посочен в договора.
  - d. Всяка от страните е длъжна да уведоми срещната страна при промяна в посочения адрес. В случай на неуведомяване, всички се считат връчени на посочения в договора адрес

за Клиента:



Директор